

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F) REF105



ÉTABLISSEMENTS ET VILLE	TERRITOIRE DE L'AIN 01000 BOURG EN BRESSE	DATE DE PRISE DE FONCTION	Dès que possible
TYPE DE CONTRAT	CDD 1 mois minimum	HORAIRES	Temps plein
DATE DE L'ÉMISSION DE L'OFFRE	05/10/2026	DATE LIMITE DES CANDIDATURES	15/10/2026

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION PRADO EDUCATION

L'association Prado Éducation est l'une des 5 entités de la Fondation du Prado. Créée à Lyon en 1860, elle regroupe une **trentaine d'établissements et services** sur 4 domaines d'action : la **protection de l'enfance**, l'**enfance en situation de handicap**, la **protection judiciaire de la jeunesse** et l'**insertion par l'activité économique** sur différents types d'établissements comme l'internat, le semi-internat, l'accueil de jour, le milieu ouvert... L'association est organisée autour de 4 territoires géographiques et de 2 CEF implantés dans deux départements distincts.

La Fondation du Prado accompagne chaque année plus de **2 900 enfants, jeunes, familles et adultes**.

L'association, d'inspiration chrétienne et aujourd'hui laïque, se distingue par ses valeurs : **accueil inconditionnel**, **respect**, **responsabilité**, **sobriété**.

Pour en savoir plus sur le Prado, nous vous invitons à consulter notre site : fondation-prado.org/ ou notre page [LinkedIn](#).

DESCRIPTION DE L'ÉTABLISSEMENT ET DU POSTE PROPOSÉ

L'association PRADO ÉDUCATION recrute **un(e) Chargé(e) RH rattaché(e)** hiérarchiquement au DRH et fonctionnellement au Directeur délégué de **Territoire de l'Ain**, en poste sur le **site administratif BEL AIR à BOURG EN BRESSE**.

Sur le territoire qui vous est confié, environ 80 salariés, vous déployez la politique RH définie par la direction des RH en collaboration avec le directeur délégué de territoire et le directeur des hébergements.

En lien avec la direction de territoire, vous êtes garant du respect des obligations légales réglementaires et conventionnelles ainsi que de l'application des procédures internes.

Vous êtes force de proposition sur l'amélioration des process, des outils, de leur bonne appropriation par l'ensemble des professionnels.

MISSIONS PRINCIPALES

RESPONSABILITES

- **Recrutement et intégration** : gérer les offres d'emploi en lien avec le siège et les entretiens d'embauche, effectuer les simulation de salaire, intégrer les nouveaux salariés, être le contact des écoles,
- **Formation** : suivre le PDC 2026 du territoire, contribuer à l'élaboration du PDC 2027,
- **Administration du personnel** : élaborer les contrats de travail, superviser les éléments variables de paie,
- **Développement RH** : gérer les entretiens professionnels, déployer les accords et politique GPEC, piloter les projets transversaux RH de l'association, mettre à jour les fiches de poste,
- **Relations individuelles** : assister le directeur du territoire dans la gestion des dossiers disciplinaires, contentieux et procédures d'inaptitudes,
- **Temps de travail** : accompagner les managers dans la gestion du temps de travail de leurs équipes,
- **Santé, Sécurité et Conditions de Travail** : accompagner les directeurs et chefs de service dans les missions de sécurité du travail, déclarations d'accidents de travail, analyse des situations (DUERP).

PARTICIPATION AUX INSTANCES

- Réunions de direction des cadres du territoire,
- Réunions des Représentants de Proximité.



PROFIL RECHERCHE

Vous êtes titulaire d'une **licence** ou d'un **master RH** / et vous avez une première expérience avec de l'autonomie au sein d'un service RH.

SAVOIR-FAIRE

- Connaître les dispositifs législatifs et réglementaires,
- Maîtriser les outils de gestion RH et processus de paie,
- Bonne gestion des priorités,
- Connaître la convention du 15 mars 66 serait un plus.

SAVOIR ETRE

- Respecter les principes de confidentialité et de loyauté,
- Faire preuve de capacités relationnelles et de communication,
- Être force de proposition,
- Savoir prendre position,
- Être rigoureux,
- Capacité d'adaptation : agilité, réactivité, créativité.

PARTICULARITES OU EXIGENCES DU POSTE

- Rémunération entre 35 000 € et 37 000 € brut annuel, selon diplômes et expérience
- Cadre temps plein sur la base de 18 JRTT / an
- Des déplacements sont à prévoir
- Permis B exigé

ENVOYEZ VOTRE CV ET VOTRE LETTRE DE MOTIVATION A L'ADRESSE MAIL SUIVANTE :
recrutement.direction@le-prado.fr

AVANTAGES

Nous rejoindre, c'est intégrer un établissement à taille humaine, engagé pour les enfants, avec une direction bienveillante et accessible, valorisant le travail collaboratif et pluridisciplinaire. Vous bénéficiez d'un accompagnement, de formations adaptées et d'opportunités d'évolution professionnelle.

- 9 congés annuels en supplément des CP + jours d'ancienneté (jusqu'à 5 jours)
- Avantages sociaux (mutuelle familiale, jours enfant malade, CET...)
- Avantages CSE